



■ Los 8 desperdicios Lean y cómo reconocerlos en tu empresa

✦ Introducción

¿Alguna vez sentiste que tu empresa trabaja mucho... pero no necesariamente avanza?

Eso pasa cuando gran parte de nuestros esfuerzos están ocupados en actividades que no generan valor para el cliente. Lean denomina a estas actividades “desperdicios” o *Muda* (en japonés), y detectarlos es el primer paso hacia una gestión más eficiente.

Aunque muchos piensan que mejorar implica invertir más, Lean demuestra que el verdadero potencial está en eliminar lo que sobra. En esta nota te contamos cuáles son los 8 desperdicios que pueden estar frenando el rendimiento de tu organización.

🌱 Los 8 desperdicios Lean (modelo TIMWOODS)

1. 🚚 Transporte

Movimiento innecesario de materiales, productos o información.

💡 Ejemplo: documentos que pasan por demasiadas manos para ser aprobados.

2. 📦 Inventario

Tener más stock del necesario.

💡 Ejemplo: materias primas acumuladas que tardan en utilizarse, generando costos ocultos.

3. 🚶 Movimiento

Desplazamientos innecesarios de personas.

💡 Ejemplo: empleados que caminan grandes distancias por una mala distribución del espacio de trabajo.

4. ⌚ Espera (*Waiting*)

Tiempos muertos entre actividades o personas.

💡 Ejemplo: un operario esperando a que le entreguen materiales para seguir su tarea.

5. 🏭 Sobreproducción

Fabricar más de lo necesario, antes de tiempo o más rápido que la demanda.

💡 Ejemplo: producir 1.000 unidades cuando el cliente solo necesita 500.

6. 🔄 Sobreprocesamiento



Realizar tareas más complejas o detalladas de lo que el cliente espera.

💡 Ejemplo: generar informes extensos que nadie lee, o pasos duplicados en un mismo trámite.

7. ❌ Defectos

Errores que implican retrabajo, reclamos o devoluciones.

💡 Ejemplo: una factura mal cargada que debe corregirse y volver a enviar.

8. 👤 Talento desaprovechado (*Skills*)

No utilizar las habilidades de los colaboradores.

💡 Ejemplo: empleados capacitados que solo hacen tareas mecánicas y no aportan ideas o mejoras.

🔧 Ejemplos reales en una PyME:

- Un sistema administrativo lento, que obliga a imprimir formularios para su firma manual.
- Personal operando máquinas lejos de los insumos, por una mala organización del taller.
- Una oficina que responde reclamos manualmente cuando podría automatizar el proceso.

En todos estos casos, el desperdicio no siempre es visible, pero su impacto en tiempo, dinero y motivación es enorme.

✅ Conclusión

Lean no busca que trabajemos más, sino que trabajemos mejor.

Reconocer estos 8 desperdicios en tu empresa es un paso fundamental para liberar recursos, acortar tiempos, reducir costos y entregar más valor al cliente.

En definitiva, menos desperdicio = más productividad, calidad y satisfacción.

¿Te animás a revisar tus procesos con estos lentes? Es probable que las oportunidades estén más cerca de lo que pensás.